

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ЧУДО «Школа иностранных
языков «ИнкоЛинк»

_____ Линник Е.А.
22 августа 2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Деловой английский язык для взрослых»

Возраст: от 18 лет

Срок реализации: 2 года

Направленность: *социально-педагогическая*

Уровень образования: А2 – В1

Вид программы: *модифицированная*

Составитель: Ларина Дарья Сергеевна

г. Новомосковск, 2022 год

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Неоспоримы два тезиса: иностранные языки становятся все важнее и особенно легко они постигаются в молодые годы. Но огромное количество взрослых людей предпринимают усилия для продолжения своего образования по языковой вертикали, начиная изучение иностранных языков в зрелом возрасте. Это связано с происходящими в мире глубокими интернациональными процессами либерализации общества, расширением международной торговли и возможностей сотрудничества с иностранными партнерами в области экономики, политики, культуры и ростом туризма. Тем самым повышается мотивация взрослых работников экономического сектора развивать навыки не только общей компетенции владения иностранными языками, но и осваивать специфику деловой коммуникации, в значительной мере облегчающей взаимодействие на международном рынке.

Приступать к изучению деловой коммуникации на иностранном языке рекомендуется после овладения базовым уровнем данного языка (уровень А2 согласно CEFR), так как изучение специализированной лексики должно осуществляться при условии уверенной общеязыковой компетенции.

Проблемность

Однако именно взрослые испытывают повышенные трудности при изучении иностранного языка, что главным образом связано с имеющимся безрезультативным предыдущим опытом изучения иностранного языка и с высокими требованиями к срокам обучения, а также спецификой и особенностями делового общения на иностранном языке, обусловленными не только специальным вокабуляром, но и устоявшимися правилами поведения, обращения и взаимодействия. Отсюда возникает необходимость определения педагогических условий эффективного изучения иностранного делового языка взрослыми. Успешное решение данной проблемы обусловлено, по крайней мере, двумя аспектами: 1) теоретическим изучением специфических особенностей обучения взрослых и формированием на основе этого принципов, практическое применение которых станет условием успешного обучения взрослых иностранному языку и 2) выбором научно-обоснованной методики обучения деловому иностранному языку взрослых в условиях дополнительного образования.

Актуальность

Данная программа учитывает право взрослых людей на самостоятельный выбор, на право принимать или не принимать новые методы работы, помимо прочего, учитывает наличие микросоциальных барьеров в учёбе и ориентирована на краткие периоды учебной активности взрослых, и в обязательном порядке направлена на поощрение достижений студентов. Среди других факторов, влияющих на успешность взрослых обучающихся в усвоении иностранного языка, – опора на уже сформированные навыки и усвоенные знания при введении материала, представление языка как стройной системы взаимосвязанных элементов, благодаря чему программа «Деловой английский язык для взрослых» может быть рекомендована для обучения взрослых как отвечающая их потребностям в корпоративной среде на настоящее время.

Новизна программы состоит в том, что при обучении деловому английскому языку пристальное внимание уделяется выработке коммуникативных способностей (навыков свободного общения и прикладного применения английского языка), а также правильно оформленной письменной речи и установленным правилам ведения делового общения.

Цель программы – обучение взрослых деловому английскому языку с учетом их возрастных особенностей. По мнению ученых-андрологов, взрослый обучающийся имеет ряд отличий от обучающегося ребенка. Основные из них следующие:

1. взрослый обучаемый осознает себя самостоятельной, самоуправляемой личностью и имеет большой жизненный опыт (в том числе учебный и профессиональный);
2. обладает высокой изначальной и конкретной мотивацией к обучению, которая обусловлена возможностью решить свои профессиональные проблемы при помощи учебной деятельности;
3. взрослый обучаемый стремится к немедленному практическому применению полученных знаний и умений в повседневной и профессиональной жизни;
4. взрослый обучаемый предъявляет повышенные требования в отношении качества и результатов обучения.

Таким образом, основными **педагогическими принципами** в организации обучения взрослых являются:

- приоритет самостоятельного обучения;
- принцип совместной деятельности;
- опора на опыт; индивидуализация;
- гибкость в формировании программ обучения;
- практическая направленность обучения;
- преподаватель является экспертом, организатором, соавтором, наставником, консультантом, вдохновителем, источником знаний.

Режим занятий индивидуально/в группе: 3 / 4,5 ак. часов в неделю. 90 / 135 ак. часов в семестр. Итого 540 / 810 ак. часов.

II. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Семестр	I семестр	II семестр	III семестр
Начало и окончание занятий	12.09.2022 г. – 30.12.2021 г	09.01.2023 г. – 30.04.2023 г	15.05.2023 г. – 1.09.2023 г
Продолжительность	15 недель	15 недель	15 недель

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1) Основные разделы и содержание занятий программы по уровню A2

Режим занятий индивидуально/в группе: 3 / 4 ак. часа в неделю. 45 / 60 ак. часов в семестр. Итого 90 / 120 ак. часов.

№ п/п	Разделы программы	Содержание занятий	Количество ак. часов индивидуально / в группе
1	Introductory class	Getting to know each other Presenting your position and functions	1 / 1
2	Unit 1 Introductions	<u>Лексика:</u> Introduce yourself <u>Грамматика:</u> <i>To be</i> <i>a/an</i> with jobs Nationalities <u>Проверочная работа</u>	6,25 / 8,75

3	Unit 2 Work and leisure	<u>Лексика:</u> What people want from work <u>Грамматика:</u> Days, months, dates Leisure activities Present Simple Adverbs of frequency <u>Проверочная работа</u>	6,25 / 8,75
4	Unit 3 Problems	<u>Лексика:</u> Problems at work <u>Грамматика:</u> Adjectives <i>Too/enough</i> Present Simple: negatives and questions <i>Have</i> <i>Some, any</i> <u>Проверочная работа</u>	6,25 / 8,75
5	Working across cultures 1 – Eating out	Case Study	1 / 1
6	Revision Units 1-3	Повторение Units 1, 2, 3	1 / 1
7	Unit 4 Travel	<u>Лексика:</u> Business travel <u>Грамматика:</u> <i>Can/can't</i> <i>There is / there are</i> <u>Проверочная работа</u>	6,25 / 8,75
8	Unit 5 Food and entertaining	<u>Лексика:</u> Food from different countries <u>Грамматика:</u> <i>Some/any</i> Countable and uncountable nouns <u>Проверочная работа</u>	6,25 / 8,75
9	Unit 6 Buying and selling	<u>Лексика:</u> Buying different products <u>Грамматика:</u> Past Simple <u>Проверочная работа</u>	6,25 / 8,75
10	Working across cultures 2 – Communication Styles	Case Study	1 / 1
11	Revision Units 4-6	Повторение Units 4, 5, 6	1 / 1
12	Unit 7 People	<u>Лексика:</u> How you like to work <u>Грамматика:</u> Past Simple: negatives and questions Question forms <u>Проверочная работа</u>	6,25 / 8,75
13	Unit 8 Advertising	<u>Лексика:</u> Advertising and marketing <u>Грамматика:</u> Comparatives and superlative <i>Much / a lot, a little / a bit</i> <u>Проверочная работа</u>	6,25 / 8,75
14	Unit 9 Companies	<u>Лексика:</u> Company organization <u>Грамматика:</u> Present Continuous Present Continuous and Present Simple <u>Проверочная работа</u>	6,25 / 8,75

15	Working across cultures 3 – Doing business internationally	Case Study	1 / 1
16	Revision Units 7-9	Повторение Units 7, 8, 9	1 / 1
17	Unit 10 Communication	<u>Лексика:</u> Internal communication <u>Грамматика:</u> <i>will</i> <u>Проверочная работа</u>	6,25 / 8,75
18	Unit 11 Cultures	<u>Лексика:</u> Doing business in another country <u>Грамматика:</u> <i>Should/shouldn't</i> <u>Проверочная работа</u>	6,25 / 8,75
19	Unit 12 Jobs	<u>Лексика:</u> Jobs <u>Грамматика:</u> Present Perfect Past Simple and Present Perfect <u>Проверочная работа</u>	6,25 / 8,75
20	Working across cultures 4 – Team Working	Case Study	1 / 1
21	Revision Units – 10-12	Повторение Units 10, 11, 12	1 / 1
22	Итоговый контрольный тест	Итоговый контрольный тест	4 / 4
23	Заключительное занятие	Объявление результатов итогового контрольного теста. Анализ типовых ошибок, допущенных во время выполнения итогового контрольного теста. Объявление итоговых оценок по итогам изучения курса.	2 / 2
	Итого:		90 / 120

2) Основные разделы и содержание занятий программы по уровню А2-В1

Режим занятий индивидуально/в группе: 3 / 4 ак. часа в неделю. 45 / 60 ак. часов в семестр. Итого 90 / 120 ак. часов.

№ п/п	Разделы программы	Содержание занятий	Количество ак. часов <i>индивидуально / в группе</i>
1	Introductory class	Getting to know each other Presenting your position and functions	1 / 1
2	Unit 1 Careers	<u>Лексика:</u> Career plan <u>Грамматика:</u> Modals: ability, requests and offers <u>Проверочная работа</u>	6,25 / 8,75
3	Unit 2 Companies	<u>Лексика:</u> Company structure <u>Грамматика:</u> Present Simple and Present Continuous <u>Проверочная работа</u>	6,25 / 8,75
4	Unit 3 Selling	<u>Лексика:</u> Shopping habits <u>Грамматика:</u> Modals: <i>must, need to, have to, should</i>	6,25 / 8,75

		<u>Проверочная работа</u>	
5	Working across cultures 1 – Saying “No” politely	Case Study	1 / 1
6	Revision Units 1-3	Повторение Units 1, 2, 3	1 / 1
7	Unit 4 Great ideas	<u>Лексика:</u> What makes a great idea <u>Грамматика:</u> Verb and noun combinations Past Simple and Past Continuous <u>Проверочная работа</u>	6,25 / 8,75
8	Unit 5 Stress	<u>Лексика:</u> Stressful situations and activities <u>Грамматика:</u> Past Simple and Present Perfect <u>Проверочная работа</u>	6,25 / 8,75
9	Unit 6 Entertaining	<u>Лексика:</u> Corporate entertaining <u>Грамматика:</u> Multiword verbs <u>Проверочная работа</u>	6,25 / 8,75
10	Working across cultures 2 – Doing business internationally	Case Study	1 / 1
11	Revision Units 4-6	Повторение Units 4, 5, 6	1 / 1
12	Unit 7 New business	<u>Лексика:</u> New business and business sectors <u>Грамматика:</u> Time clauses <u>Проверочная работа</u>	6,25 / 8,75
13	Unit 8 Marketing	<u>Лексика:</u> Marketing mix and marketing campaigns <u>Грамматика:</u> Word partnerships Questions <u>Проверочная работа</u>	6,25 / 8,75
14	Unit 9 Planning	<u>Лексика:</u> Planning methods <u>Грамматика:</u> Talking about future plans <u>Проверочная работа</u>	6,25 / 8,75
15	Working across cultures 3 – International conference calls	Case Study	1 / 1
16	Revision Units 7-9	Повторение Units 7, 8, 9	1 / 1
17	Unit 10 Managing people	<u>Лексика:</u> Qualities of a good manager <u>Грамматика:</u> Verbs and prepositions Reported speech <u>Проверочная работа</u>	6,25 / 8,75
18	Unit 11 Conflict	<u>Лексика:</u> Managing conflict <u>Грамматика:</u> Word building Conditionals <u>Проверочная работа</u>	6,25 / 8,75
19	Unit 12	<u>Лексика:</u>	6,25 / 8,75

	Products	Products <u>Грамматика:</u> Describing products Passives <u>Проверочная работа</u>	
20	Working across cultures 4 – Preparing to do business internationally	Case Study	1 / 1
21	Revision Units – 10-12	Повторение Units 10, 11, 12	1 / 1
22	Итоговый контрольный тест	Итоговый контрольный тест	4 / 4
23	Заключительное занятие	Объявление результатов итогового контрольного теста. Анализ типовых ошибок, допущенных во время выполнения итогового контрольного теста. Объявление итоговых оценок по итогам изучения курса.	2 / 2
	Итого:		90 / 120

3) Основные разделы и содержание занятий программы по уровню В1

Режим занятий индивидуально/в группе: 3 / 4 ак. часа в неделю. 45 / 60 ак. часов в семестр. Итого 90 / 120 ак. часов.

№ п/п	Разделы программы	Содержание занятий	Количество ак. часов индивидуально / в группе
1	Introductory class	Getting to know each other Presenting your position and functions	1 / 1
2	Unit 1 Brands	<u>Лексика:</u> Favourite brands <u>Грамматика:</u> Present Simple and Present Continuous <u>Проверочная работа</u>	6,25 / 8,75
3	Unit 2 Travel	<u>Лексика:</u> Travelling American and British English variations <u>Грамматика:</u> Talking about the future <u>Проверочная работа</u>	6,25 / 8,75
4	Unit 3 Change	<u>Лексика:</u> Describing change <u>Грамматика:</u> Past Simple and Present Perfect <u>Проверочная работа</u>	6,25 / 8,75
5	Working across cultures 1 – Socializing	Case Study	1 / 1
6	Revision Units 1-3	Повторение Units 1, 2, 3	1 / 1
7	Unit 4 Organisation	<u>Лексика:</u> Company structure <u>Грамматика:</u> Noun combinations <u>Проверочная работа</u>	6,25 / 8,75
8	Unit 5 Advertising	<u>Лексика:</u> Advertising media and methods <u>Грамматика:</u> Articles	6,25 / 8,75

		<u>Проверочная работа</u>	
9	Unit 6 Money	<u>Лексика:</u> Financial terms <u>Грамматика:</u> Describing trends <u>Проверочная работа</u>	6,25 / 8,75
10	Working across cultures 2 – International meetings	Case Study	1 / 1
11	Revision Units 4-6	Повторение Units 4, 5, 6	1 / 1
12	Unit 7 Cultures	<u>Лексика:</u> Cultural differences <u>Грамматика:</u> Advice, obligation and necessity <u>Проверочная работа</u>	6,25 / 8,75
13	Unit 8 Human resources	<u>Лексика:</u> Employment <u>Грамматика:</u> -ing forms and infinitives <u>Проверочная работа</u>	6,25 / 8,75
14	Unit 9 International markets	<u>Лексика:</u> Free trade <u>Грамматика:</u> Training for negotiations <u>Проверочная работа</u>	6,25 / 8,75
15	Working across cultures 3 – Doing Business internationally	Case Study	1 / 1
16	Revision Units 7-9	Повторение Units 7, 8, 9	1 / 1
17	Unit 10 Ethics	<u>Лексика:</u> Ethical issues <u>Грамматика:</u> Narrative tenses <u>Проверочная работа</u>	6,25 / 8,75
18	Unit 11 Leadership	<u>Лексика:</u> Character adjectives <u>Грамматика:</u> Relative clauses <u>Проверочная работа</u>	6,25 / 8,75
19	Unit 12 Competition	<u>Лексика:</u> Competition idioms <u>Грамматика:</u> Passives <u>Проверочная работа</u>	6,25 / 8,75
20	Working across cultures 4 – Communication Styles	Case Study	1 / 1
21	Revision Units – 10-12	Повторение Units 10, 11, 12	1 / 1
22	Итоговый контрольный тест	Итоговый контрольный тест	4 / 4
23	Заключительное занятие	Объявление результатов итогового контрольного теста. Анализ типовых ошибок, допущенных во время выполнения итогового контрольного теста. Объявление итоговых оценок по итогам изучения курса.	2 / 2
	Итого:		90 / 120

IV. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

• уровень A2 Elementary

№ п/п	Название разделов, тем, дисциплин	Всего, занятия	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
Уровень A2					
1	Introductory class	0,5	-	0,5	Письменная проверочная работа
2	Unit 1 Introductions	4,375	-	4,375	Письменная проверочная работа
3	Unit 2 Work and leisure	4,375		4,375	Письменная проверочная работа
4	Unit 3 Problems	4,375	-	4,375	Письменная проверочная работа
5	Working across cultures 1 – Eating out	0,5	-	0,5	Письменная проверочная работа
6	Revision Units 1-3	0,5		0,5	Письменная проверочная работа
7	Unit 4 Travel	4,375	-	4,375	Письменная проверочная работа
8	Unit 5 Food and entertaining	4,375	-	4,375	Письменная проверочная работа
9	Unit 6 Buying and selling	4,375		4,375	Письменная проверочная работа
10	Working across cultures 2 – Communication Styles	0,5	-	0,5	Письменная проверочная работа
11	Revision Units 4-6	0,5	-	0,5	Письменная проверочная работа
12	Unit 7 People	4,375	-	4,375	Письменная проверочная работа
13	Unit 8 Advertising	4,375		4,375	Письменная проверочная работа
14	Unit 9 Companies	4,375	-	4,375	Письменная проверочная работа
15	Working across cultures 3 – Doing business internationally	0,5	-	0,5	Письменная проверочная работа
16	Revision Units 7-9	0,5		0,5	Письменная проверочная работа
17	Unit 10 Communication	4,375	-	4,375	Письменная проверочная работа
18	Unit 11 Cultures	4,375	-	4,375	Письменная проверочная работа
19	Unit 12 Jobs	4,375		4,375	Письменная проверочная работа
20	Working across cultures 4 – Team Working	0,5	-	0,5	Письменная проверочная работа
21	Revision Units – 10-12	0,5	-	0,5	Контрольное письменное и устное тестирование
22	Итоговый контрольный тест	2	-	2	
23	Заключительное занятие	1		1	
	Итого по курсу	60	-	60	
	ВСЕГО по программе	60	-	60	

• уровень A2-B1 Pre-Intermediate

№ п/п	Название разделов, тем, дисциплин	Всего, занятия	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
Уровень A2-B1					
1	Introductory class	0,5	-	0,5	Письменная проверочная работа

2	Unit 1 Careers	4,375	-	4,375	Письменная проверочная работа
3	Unit 2 Companies	4,375		4,375	Письменная проверочная работа
4	Unit 3 Selling	4,375	-	4,375	Письменная проверочная работа
5	Working across cultures 1 – Saying “No” politely	0,5	-	0,5	Письменная проверочная работа
6	Revision Units 1-3	0,5		0,5	Письменная проверочная работа
7	Unit 4 Great ideas	4,375	-	4,375	Письменная проверочная работа
8	Unit 5 Stress	4,375	-	4,375	Письменная проверочная работа
9	Unit 6 Entertaining	4,375		4,375	Письменная проверочная работа
10	Working across cultures 2 – Doing business internationally	0,5	-	0,5	Письменная проверочная работа
11	Revision Units 4-6	0,5	-	0,5	Письменная проверочная работа
12	Unit 7 New business	4,375	-	4,375	Письменная проверочная работа
13	Unit 8 Marketing	4,375		4,375	Письменная проверочная работа
14	Unit 9 Planning	4,375	-	4,375	Письменная проверочная работа
15	Working across cultures 3 – International conference calls	0,5	-	0,5	Письменная проверочная работа
16	Revision Units 7-9	0,5		0,5	Письменная проверочная работа
17	Unit 10 Managing people	4,375	-	4,375	Письменная проверочная работа
18	Unit 11 Conflict	4,375	-	4,375	Письменная проверочная работа
19	Unit 12 Products	4,375		4,375	Письменная проверочная работа
20	Working across cultures 4 – Preparing to do business internationally	0,5	-	0,5	Письменная проверочная работа
21	Revision Units – 10-12	0,5	-	0,5	Контрольное письменное и устное тестирование
22	Итоговый контрольный тест	2	-	2	
	Итого по курсу	1	-	1	
	ВСЕГО по программе	60	-	60	

• **уровень B1 Intermediate**

№ п/п	Название разделов, тем, дисциплин	Всего, занятия	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
Уровень B1					
1	Introductory class	0,5	-	0,5	Письменная проверочная работа
2	Unit 1 Brands	4,375	-	4,375	Письменная проверочная работа
3	Unit 2 Travel	4,375		4,375	Письменная проверочная работа
4	Unit 3 Change	4,375	-	4,375	Письменная проверочная работа
5	Working across cultures 1 – Socializing	0,5	-	0,5	Письменная проверочная работа
6	Revision Units 1-3	0,5		0,5	Письменная проверочная работа

7	Unit 4 Organisation	4,375	-	4,375	Письменная проверочная работа
8	Unit 5 Advertising	4,375	-	4,375	Письменная проверочная работа
9	Unit 6 Money	4,375	-	4,375	Письменная проверочная работа
10	Working across cultures 2 – International meetings	0,5	-	0,5	Письменная проверочная работа
11	Revision Units 4-6	0,5	-	0,5	Письменная проверочная работа
12	Unit 7 Cultures	4,375	-	4,375	Письменная проверочная работа
13	Unit 8 Human resources	4,375	-	4,375	Письменная проверочная работа
14	Unit 9 International markets	4,375	-	4,375	Письменная проверочная работа
15	Working across cultures 3 – Doing Business internationally	0,5	-	0,5	Письменная проверочная работа
16	Revision Units 7-9	0,5	-	0,5	Письменная проверочная работа
17	Unit 10 Ethics	4,375	-	4,375	Письменная проверочная работа
18	Unit 11 Leadership	4,375	-	4,375	Письменная проверочная работа
19	Unit 12 Competition	4,375	-	4,375	Письменная проверочная работа
20	Working across cultures 4 – Communication Styles	0,5	-	0,5	Письменная проверочная работа
21	Revision Units – 10-12	0,5	-	0,5	Контрольное письменное и устное тестирование
22	Итоговый контрольный тест	2	-	2	
	Итого по курсу	1	-	1	
	ВСЕГО по программе	60	-	60	

Обучающийся к концу уровня может:

A2

рассказывать о себе, своих должностных обязанностях, профессии, предпочтениях в рабочем процессе и досуге, о компании и ее сфере деятельности; понимать тексты о различных аспектах деятельности различных компаний, о состоянии экономики; знать, как писать деловые письма; читать и пересказывать несложные тексты.

A2 - B1

понимать, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих экономических событиях; рассказывать о своих карьерных перспективах, ожиданиях, давать оценку управленческим качествам специалистов, деятельности компании, знать, как выразить собственное мнение с краткой аргументацией; обосновывать свои взгляды; пересказывать содержание прочитанного или увиденного; вести деловую переписку средней сложности; читать адаптированную литературу на английском языке.

B1

владеть разговорным языком в различных ситуациях (от бытовых до профессиональных), а также терминологией, характерной для делового английского языка; без подготовки общаться с носителем языка; почти ясно и подробно высказаться по широкому кругу вопросов, в том числе: о финансах, рекламной деятельности, этических аспектах ведения бизнеса; объяснить свою точку зрения по важной проблеме, приводя аргументы за и против; вести деловую переписку по широкому кругу вопросов, а также отчетность; читать

неадаптированную специализированную литературу на английском языке; пересказывать содержание сложных текстов.

V. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Концептуальные методические положения курса обучения взрослых деловому английскому языку.

Необходимость повышения эффективности обучения иностранным языкам в условиях научно-технического и информационного взрыва и развития международных экономических связей привела к разработке и использованию в практике обучения интенсивных методик. Одним из факторов интенсификации выступает **принцип коммуникативности**, предполагающий создание на занятиях ситуации реальной коммуникативной деятельности, в ходе которой непреднамеренно усваиваются необходимые языковые средства. Это предопределило необходимость владения всеми видами речевой деятельности: говорением и пониманием на слух речи, а также чтением и письмом. Главной задачей интенсивного метода обучения деловому иностранному языку является овладение в условиях жесткого лимита времени иностранным языком как средством общения и средством познания. Для этого необходим минимум словарного и вообще языкового материала, которым должен овладеть обучаемый для полного участия его как личности в процессе общения. Отбор словарного материала для курса интенсивного обучения происходит по частотно-тематическому принципу, по их семантической стоимости, сочетаемости. Что касается грамматических явлений языка, то они все находят отражение в курсе обучения. В работе со взрослыми обучающимися полностью оправдывает себя **когнитивно-коммуникативный метод**, т.е. обучение через познание, осмысление и понимание системы языка. Чистая имитация и репродукция может дать положительные результаты только на начальном этапе. Наиболее полно отвечают объявленным целям такие методики, в основу которых лег **лично ориентированный подход**. К практикуемым в программе лично-ориентированным технологиям относятся: обучение в сотрудничестве, метод проектов, «портфель обучаемого», интернет-технологии, т.е. речь идет о формировании обобщенного метода овладения иноязычной речевой деятельностью, который получил сегодня название **«компетентностный подход»**. Это означает формирование различных компетенций: не только передача определенной суммы знаний, а формирование мнения, отношения, а также умения и желания дальше совершенствоваться, что особенно важно при обучении взрослых.

Цели и задачи программы реализуются при создании необходимых **условий**:

1. Взрослые люди должны захотеть учиться. Их учеба будет эффективной лишь тогда, когда у них появится сильная внутренняя мотивация для овладения новыми навыками или для приобретения определенных знаний.
2. Взрослые относятся к учебе практично. Они хотят знать, «чем это поможет мне прямо сейчас?» Для того чтобы взрослый человек начал учиться, необходимо предложить ему непосредственно то, что он хочет узнать: «Вот что вы будете делать; вот как вы это будете делать; вот почему это будет работать».
3. Взрослые люди учатся в процессе работы. Через год взрослый человек забудет, по крайней мере, 50 % того, что он изучал «пассивно». Через два года он забудет 80 %. Однако, если у него будет возможность сразу после изучения закрепить полученные знания на практике, а затем периодически повторять эти практические упражнения, новые знания удержатся в памяти значительно дольше.
4. Учеба взрослых людей сконцентрирована на проблемах, и проблемы должны быть реалистичными.
5. На учебу взрослых людей большое влияние оказывает предшествующий опыт. Если взглянуть на людей взрослых и на детей как на учеников, то сразу же бросается в глаза одно

отличие: у взрослых несравненно больше жизненного опыта. У взрослых восприятие новых знаний «связанное». Знания должны быть соединены и неразрывно связаны с накопленным жизненным опытом. Если новые знания не согласуются с тем, что ученик уже знает, он подсознательно настраивается на то, чтобы такие знания отвергнуть.

6. Взрослые лучше обучаются в неформальной обстановке. О школьных годах у многих остаются неприятные воспоминания. На занятиях мы создаем неформальную обстановку. Разрешаем, например, слушателям пить кофе прямо в классной комнате, если им это нравится.

7. При обучении взрослых людей нужно использовать разнообразные *методы обучения*. У взрослых, как и у детей, процесс обучения протекает быстрее, когда учащийся воспринимает информацию сразу несколькими органами чувств. Видео, аудиоматериалы и другие наглядные пособия могут значительно усилить впечатление от занятия. Чтобы вызвать изменения в образе действий, отношении или мыслях учащегося - что нередко требуется при обучении взрослых, – нужно привлечь слушателя к активному участию в учебном процессе, т.е. нужно использовать дискуссионный метод обучения.

8. Взрослых людей не нужно «оценивать», их нужно направлять. Конкуренция негативно влияет на обучение взрослых людей. Большинство из них весьма критически относится к своей способности чему-то научиться. Если их поставить перед необходимостью сдавать зачеты, писать проверочные работы или участвовать в других учебных мероприятиях, предназначенных для оценки их успехов в учебе, они, скорее всего, вообще бросят занятия из боязни публичного унижения.

В соответствии с данными особенностями вытекают основные *коммуникативные правила* при обучении взрослых:

1. Преподаватель должен выступать в последнюю очередь. Сначала выслушиваем, обсуждаем, анализируем, проводим «мозговую атаку», просим слушателей сделать свои выводы, а уж затем, если необходимо, высказываем свои мысли.

2. Любому человеку, который дает советы, необходимо научиться внимательно слушать. Для преподавателя особенно важно (и в то же время достаточно трудно) уметь внимательно слушать во время групповых занятий.

3. Задача преподавателя заключается не в том, чтобы просто поддерживать беседу. Он должен пытаться научить своих подопечных думать, а не думать вместо них.

4. Преподаватель должен тщательно продумать свои действия и добиться того, чтобы разум его слушателей был открыт для новых знаний.

VI. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Литература: (для педагога)

1. David Cotton, David Falvey, Simon Ken, Market Leader 3rd edition Teacher's Book: Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate – Oxford University Press, 2009 – 2012 г.
2. Michael McCarthy, Felicity O'Dell, English Vocabulary in Use – Cambridge, 2007.
3. Murphy Raymond, English Grammar in Use – Cambridge, 2012.
4. Ю. Голицынский «Грамматика. Сборник упражнений» – Каро, 2009.

Интернет-ресурсы: <http://moluch.ru>; <http://ext.spb.ru>; <http://engblog.ru>;
<http://like2teach.tmweb.ru/>

Литература: (для учащихся)

5. David Cotton, David Falvey, Simon Ken, Market Leader 3rd edition Student's Book, Practice File: Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate – Oxford University Press, 2009 – 2012 г.

Интернет-ресурсы: www.english4u.ru; www.elc.oup.com, www.ted.com, www.teded.com